



Informazioni per i fornitori relative alla fatturazione

1. Invio della fattura e ambito di validità

Le società del gruppo Bauerfeind indicate al punto 2 elaborano le fatture ricevute in formato cartaceo tramite posta ordinaria o in formato elettronico via e-mail come allegato PDF. La trasmissione elettronica mette a vostra disposizione, in quanto fornitori, uno strumento veloce ed economicamente conveniente per l'invio delle fatture, garantendo al tempo stesso una più rapida elaborazione delle stesse.

Per tutte le altre aziende del gruppo non si applica questa direttiva.

2. Invio della fattura via e-mail

Prerequisito per la partecipazione al processo di trasmissione delle fatture in formato elettronico è il rispetto dei seguenti criteri:

- Le fatture devono essere inviate esclusivamente al seguente indirizzo:

e-invoice@bauerfeind.com

- Si prega di inviare a questa casella di posta esclusivamente fatture o accrediti (nessun sollecito, nessuna bolla di consegna, nessun altro tipo di corrispondenza).
- Verranno elaborate esclusivamente fatture in formato file ".pdf".
- Per ogni fattura (inclusi eventuali allegati) deve essere creato un documento PDF.
- Un'e-mail può contenere più fatture con un limite massimo di dimensioni pari a 10 MB.
- Eventuali allegati illustrativi (ad es. attestati di prestazioni) non possono essere inviati con e-mail o in file separati, bensì devono essere inclusi nel documento PDF della rispettiva fattura.

Uniprox GmbH & Co. KG

Heinrich-Heine-Straße 4
07937 Zeulenroda-Triebes
Germany

Fon +49 36628 66 33 00

Fax +49 36628 66 33 55

Mail info@uniprox.de

KG-Sitz Zeulenroda-Triebes

AG Jena, HRA 501598

p. h. G. Bauerfeind Orthopädie GmbH

AG Krefeld, HRB 9150

GF Rainer Berthan

GF Ingo Schneider



- Non verranno considerati né saranno pertanto oggetto di successiva elaborazione eventuali file in altro formato allegati né il contenuto dell'e-mail stessa.
- Non ci è possibile elaborare documenti cifrati.
- Inviare ogni fattura una sola volta alla casella di posta sopra indicata e non spedire anche per posta ordinaria i documenti già inviati elettronicamente.

Ai sensi di questa direttiva, utilizzando l'indirizzo e-mail indicato all'inizio, è possibile inviare le fatture elettroniche alle seguenti società Bauerfeind:

Country	Company	Address	City
Germany	Bauerfeind AG	Triebeser Str. 16	07937 Zeulenroda-Triebes
Germany	Bauerfeind Produktion Zeulenroda GmbH & Co. KG	Triebeser Str. 16	07937 Zeulenroda-Triebes
Germany	Bauerfeind Fußorthopädie GmbH & Co. KG	Höhenweg 89	42897 Remscheid
Germany	Bauerfeind Technologie GmbH & Co. KG	Triebeser Str. 16	07937 Zeulenroda-Triebes
Germany	Bauerfeind Innovationszentrum GmbH & Co. KG	Triebeser Str. 16	07937 Zeulenroda-Triebes
Germany	Bauerfeind Beteiligungsgesellschaft mbH	Triebeser Str. 16	07937 Zeulenroda-Triebes
Germany	Bio-Seehotel Zeulenroda GmbH & Co. KG	Bauerfeind-Allee 1	07937 Zeulenroda-Triebes
Germany	EventZ GmbH	Bauerfeind-Allee 1	07937 Zeulenroda-Triebes
Germany	Uniprox GmbH & Co. KG	Heinrich-Heine-Str. 4	07937 Zeulenroda-Triebes
France	Bauerfeind France S.A.R.L	13 Rue de la Perdrix	FR 93290 Tremblay en France
UK	Bauerfeind UK	85 Tottenham Court Road	GB W1T 4TQ LONDON
Netherlands	Bauerfeind Benelux B.V.	Waarderveldweg 1	NL 2031 BK HAARLEM
Austria	Bauerfeind Ges.m.b.H.	Hainburger Straße 33	AT 1030 Wien
Sweden	Bauerfeind Nordic AB	Storgatan 14	SE 11455 Stockholm
Spain	Bauerfeind Iberica S. A.	Calle San Vicente Martir,71-4º-7ª	ES 46007 Valencia
Switzerland	Bauerfeind AG	Vorderi Böde 5	CH 5452 Oberrohrdorf
US	Bauerfeind USA Inc.	75 14th St NE, Suite 2350	US GA 30309 Atlanta

Oltre a quanto sopra premesso, inviando la fattura il fornitore accetta l'elaborazione elettronica e la conservazione dei dati delle fatture come previsto dalla legislazione in materia.

3. Invio della fattura via posta ordinaria

Per l'invio delle fatture via posta ordinaria, utilizzare l'indirizzo indicato nell'ordine. Si prega di evitare assolutamente di inviarci nuovamente per via postale le fatture già trasmesse elettronicamente.



4. Informazioni generali sulle fatture

Le conseguenze legali (in particolare quelle risultanti dalla ricezione di una fattura) entrano in vigore esclusivamente in caso di osservanza del processo qui descritto e a condizione che la fattura trasmessa sia completa. Una fattura è considerata completa quando il suo contenuto corrisponde a quanto determinato dalle parti e rispetta i requisiti stabiliti dalle autorità fiscali. Non possiamo procedere all'elaborazione di fatture incomplete o di fatture da noi ricevute in modalità diverse da quelle previste dal presente processo.

...

—

...