



## Informations sur la facturation à l'attention des fournisseurs

### 1. Envoi des factures et champ d'application

Les sociétés du groupe Bauerfeind citées au point 2 traitent les factures reçues par la poste sous forme papier ou par e-mail au format PDF. La transmission par voie électronique vous offre, en tant que fournisseur, un moyen d'envoyer des factures peu coûteux et rapide, ce qui permet également de les traiter plus rapidement.

Cette directive ne s'applique pas aux autres entreprises du groupe.

### 2. Envoi des factures par e-mail

Comme condition requise pour participer à la procédure de transmission électronique des factures, il convient de respecter les critères suivants :

- Les factures doivent uniquement être envoyées à l'adresse suivante :

**[e-invoice@bauerfeind.com](mailto:e-invoice@bauerfeind.com)**

- Veuillez uniquement envoyer les factures ou notes de crédit (pas de rappels, pas de bons de livraison, pas d'autres correspondances).
- Seules les factures au format « .pdf » vont être traitées.
- Un document PDF doit être créé pour chaque facture (y compris les annexes associées).
- Un e-mail peut contenir plusieurs factures (10 Mo maximum).
- Les annexes explicatives (par exemple, les attestations) ne peuvent pas être envoyées dans différents e-mails ou fichiers, mais doivent être incluses dans le document PDF de la facture correspondante.
- Tout autre format de pièce jointe de même que le contenu de l'e-mail lui-même ne seront pas pris en considération et ne permettront pas de poursuivre la procédure.

**Uniprox GmbH & Co. KG**

Heinrich-Heine-Straße 4  
07937 Zeulenroda-Triebes  
Germany

Fon +49 36628 66 33 00

Fax +49 36628 66 33 55

Mail [info@uniprox.de](mailto:info@uniprox.de)

KG-Sitz Zeulenroda-Triebes

AG Jena, HRA 501598

p. h. G. Bauerfeind Orthopädie GmbH

AG Krefeld, HRB 9150

GF Rainer Berthan

GF Ingo Schneider



- Nous ne pouvons pas traiter les documents chiffrés.
- Veuillez envoyer chaque facture une seule fois à l'adresse susmentionnée et n'envoyez pas également par la poste des documents qui ont déjà été envoyés par voie électronique.

Les factures électroniques, au sens de la présente directive, peuvent être envoyées à l'adresse mail susmentionnée pour les sociétés Bauerfeind suivantes :

Country	Company	Address	City
Germany	Bauerfeind AG	Triebeser Str. 16	07937 Zeulenroda-Triebes
Germany	Bauerfeind Produktion Zeulenroda GmbH & Co. KG	Triebeser Str. 16	07937 Zeulenroda-Triebes
Germany	Bauerfeind Fußorthopädie GmbH & Co. KG	Höhenweg 89	42897 Remscheid
Germany	Bauerfeind Technologie GmbH & Co. KG	Triebeser Str. 16	07937 Zeulenroda-Triebes
Germany	Bauerfeind Innovationszentrum GmbH & Co. KG	Triebeser Str. 16	07937 Zeulenroda-Triebes
Germany	Bauerfeind Beteiligungsgesellschaft mbH	Triebeser Str. 16	07937 Zeulenroda-Triebes
Germany	Bio-Seehotel Zeulenroda GmbH & Co. KG	Bauerfeind-Allee 1	07937 Zeulenroda-Triebes
Germany	EventZ GmbH	Bauerfeind-Allee 1	07937 Zeulenroda-Triebes
Germany	Uniprox GmbH & Co. KG	Heinrich-Heine-Str. 4	07937 Zeulenroda-Triebes
France	Bauerfeind France S.A.R.L	13 Rue de la Perdrix	FR 93290 Tremblay en France
UK	Bauerfeind UK	85 Tottenham Court Road	GB W1T 4TQ LONDON
Netherlands	Bauerfeind Benelux B.V.	Waarderveldweg 1	NL 2031 BK HAARLEM
Austria	Bauerfeind Ges.m.b.H.	Hainburger Straße 33	AT 1030 Wien
Sweden	Bauerfeind Nordic AB	Storgatan 14	SE 11455 Stockholm
Spain	Bauerfeind Iberica S. A.	Calle San Vicente Martir,71-49-7ª	ES 46007 Valencia
Switzerland	Bauerfeind AG	Vorderi Böde 5	CH 5452 Oberrohrdorf
US	Bauerfeind USA Inc.	75 14th St NE, Suite 2350	US GA 30309 Atlanta

En envoyant sa facture, le fournisseur reconnaît accepter les bases ci-dessus ainsi que le traitement électronique et la durée de conservation des factures prescrite par la loi.

### 3. Envoi des factures par la poste

Les factures envoyées par la poste sont envoyées à l'adresse spécifiée dans la commande. Veuillez vous abstenir de nous envoyer par la poste des factures qui ont déjà été transmises par voie électronique.

### 4. Informations générales sur les factures

Les effets juridiques (découlant notamment de la réception d'une facture) ne se concrétisent que si le processus décrit ici est respecté et



qu'aucune pièce ne manque à la facture. Une facture est considérée complète si son contenu est conforme aux stipulations des parties et aux exigences des administrations fiscales correspondantes. Nous ne pouvons pas traiter les factures incomplètes ou celles qui nous parviennent sans avoir respecté ledit processus.

...

—

...